

Янауыл районы муниципаль район
**ҺАНДУҒАС А. УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ МӘКТӘБЕ** МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ
УЧРЕЖДЕНИЕНЫ
(ҺАНДУҒАС А. МБДББУ)
452812, Башкортостан Республикаһы,
Янауыл районы, Һандугас ауылы,
Мәктәп урамы, 1.
Тел. /факс (34760) 36-3-10
E-mail: sandugach-school@mail.ru
<http://sandugachschool.02edu.ru/>



ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА С. САНДУГАЧ**
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ
БАШКОРТОСТАН
(МБОУ СОШ с. Сандугач)
452812, Республика Башкортостан Янаульский
район, с. Сандугач, ул. Школьная, 1
Тел. /факс (34760) 36-3-10
E-mail: sandugach-school@mail.ru
<http://sandugachschool.02edu.ru/>

ОКПО 01250992, ОГРН 1020202338265, ИНН/КПП 0271005073/027101001

БОЙОРОК

«26» февраль 2025й.

№ 31

ПРИКАЗ

«26» февраля 2025 г.

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее — Рособрнадзор) от 13.05.2024 № 1008

«Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся ВПР в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», письмом Рособрнадзора от 16.01.2025 №04-9 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году», во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 20 февраля 2025 года №246 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2025 году», в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего

образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования, на основании приказа МКУ «Управление образования Янаульского района» № 107 от 24.02.2025, п р и к а з ы в а ю:

1.Провести Всероссийские проверочные работы (далее — ВПР) в общеобразовательной организации МБОУ СОШ с.Сандугач муниципального района Янаульский район, реализующих программы начального общего, основного общего образования, согласно установленному Рособрнадзором графику с 11 апреля по 16 мая 2025 года.

2.Назначить ответственным лицом за проведение ВПР в МБОУ СОШ с.Сандугач Султанакметову Л.Ф.

2.Ответственному лицу за проведение ВПР в МБОУ СОШ с.Сандугач обеспечить участие обучающихся МБОУ СОШ с.Сандугач муниципального района Янаульский район в ВПР, согласно установленному Рособрнадзором графику с 11 апреля по 16 мая 2025 года:

- В 4-8 классах всех обучающихся МБОУ СОШ с.Сандугач, реализующих программы начального общего и основного общего образования, по каждому учебному предмету;

- Обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых в ФИС ОКО;

- Возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР ;

- Обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения;

- Рекомендуется провести ВПР с использованием компьютеров в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6-8 классах по предметам «История»,

- «Биология», «География», «Обществознание» в общеобразовательной организации, возможности которых соответствуют техническим требованиям;

- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

- Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- Скачать архивы с КИМ для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО накануне проведения работ.

- Распечатать варианты ВПР на всех участников.

- Для проведения ВПР в компьютерной форме скачать коды доступа участникам ВПР, для экспертов скачать реквизиты доступа в систему электронной проверки заданий «Эксперт».

- Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- По окончании проведения работы собрать все комплекты.

- В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

- Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

- Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

- Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

3. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: Мингараеву Л.Ф., Алексееву Г.М

4. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам (*рассадить участников за компьютеры и провести инструктаж при выборе компьютерной формы проведения);
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР или школьному координатору проведения ВПР.

3. В целях информационно-разъяснительной работы среди родителей, провести акцию «ВПР с родителями» 22 марта 2025 года в МБОУ СОШ

с.Сандугач;

4. Организовать присутствие общественных наблюдателей среди родителей обучающихся для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР следующих родителей: Ушиярову Т.,Пайрамову Е.И

5. Назначить дежурным, ответственным за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы: Минлибаева А.П.

6.Руководителям предметных методических объединений проанализировать выполнение заданий, достижение планируемых результатов, статистику отметок и первичных баллов ВПР, сравнить результаты с текущим оцениванием в течение 30 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР;

7.Классным руководителям обеспечить участие обучающихся 4-8 классов в ВПР, в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в общеобразовательной организации;

8.Решить вопрос об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии согласия родителей (законных представителей) обучающихся) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития;

9.Составить и утвердить графики проведения ВПР, в т.ч. для компьютерной формы проведения ВПР, согласно установленному Рособрнадзором графику с 11 апреля по 16 мая 2025 года;

10.Обеспечить необходимые условия для проведения ВПР в компьютерной форме;

11.Соблюсти информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;

12.Организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР;

13.Формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее пятого дня

14.Определить место и порядок хранения работ участников ВПР в МБОУ СОШ с.Сандугач до 10 апреля 2026 года;

15.Обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с официальными результатами ВПР;

16.Руководителям школьных методических объединений проанализировать результаты ВПР по соответствующим учебным предметам (составление аналитической справки) и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса;

17.Рассмотреть результаты ВПР на Педагогическом Совете;

-использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального

государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее — ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер;

18. Совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем направления на повышение квалификации;

19. Учителям-предметникам предусмотреть следующие мероприятия:

- анализ результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;
- оптимизация методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;
- организация работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных по выполнению каждого задания участниками.

Ответственность исполнения данного приказа возложить на учителя Султанахметовой Л.Ф.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:

К.Г.Рахимова

С приказом ознакомилась:

Минлибаев А.П.

Куснимарданова С.З.

Ямаева Л.А.

Алексеева С.А.

Алексеева Г.М.

Армагинова Л.Р.

Алексеев А.А.

Магданова Л.Х.

Мингараева Л.Ф.

Султанахметова Л.Ф.

